RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDA. KABUPATEN MALANG

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA	TARGET			
			I	II	III	IV
I	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintah daerah	Persentase peningkatan kesejahteraan masyarakat meliputi fasilitasi pembinaan bidang sosial, fasilitasi pembinaan bidang kesehatan masyarakat dan pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, fasilitasi pembinaan bidang ketenagakerjaan.	-	-	-	90%

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUAR	PROGRAM	KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV				
1	Menyusun program kerja dan kegiatan Tahun Anggaran 2019.	V	V	V	V	Jumlah fasilitasi pembinaan kegiatan sosial	- Pelayanan Administrasi Kesejahteraan Rakyat	Fasilitasi Pembinaan Sosial	242.646.750
		V	V	V	V	Jumlah fasilitasi pembinaan kegiatan peningkatan kesehatan masyarakat dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	- Pelayanan Administrasi Kesejahteraan Rakyat	Fasilitasi Pembinaan Kesehatan Masyarakat dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	249.887.250
		V	V	V	V	Jumlah fasilitasi pembinaan kegiatan ketenagakerjaan	- Pelayanan Administrasi Kesejahteraan Rakyat	Fasiitasi Pembinaan Ketenagakerjaan	214.415.500
2	Membagi tugas kepada bawahan dan memantau agar setiap pelaksanaan tugas dapat diselesaikan tepat waktu	V	V	V	V	Hasil dokumen perencanaan program kegiatan masing-masing sub bagian			
3	Memberikan motivasi kepada bawahan dalam pelaksanaan tugas agar diperoleh hasil kerja yang optimal dengan disiplin kerja yang tinggi					Terlaksananya rapat persiapan pelaksanaan program kegiatan			
4	Melaksanakan pembinaan meliputi : fasilitasi pembinaan sosial, fasilitasi pembinaan bidang kesehatan masyarakat dan pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, fasilitasi pembinaan bidang ketenagakerjaan					Terlaksananya monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kegiatan			
5	Melaksanakan monitoring dan pengendalian program kegiatan					Dokumen hasil pelaksanaan program kegiatan			

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUAR	PROGRAM	KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV				
6	Mengkoordinasi dan konsultasi ke instansi terkait dalam rangka sinergitas informasi sesuai program kegiatan yang telah direncanakan	V	V	V	V	Laporan hasil koordinasi/konsultasi			
7	Meminta laporan pertanggungjawaban program/kegiatan, keuangan, aset kepada PPK, PPTK, Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Barang	V	V	V	V	Dokumen laporan keuangan, laporan persediaan barang tahun berjalan dan laporan aset SKPD tahun berjalan dan tahun yang lalu			
8	Mengkoordinir bawahan dalam rangka pembuatan rencana strategis, rencana kerja dan Laporan Kinerja program/kegiatan kepada Bupati	V	V	V	V	Dokumen renstra, dokumen renja dan Laporan kinerja program kegiatan			
9	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan atasan langsung sesuai dengan bidang tugasnya	V	V	V	V	Laporan hasil pelaksanaan tugas			