RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019
BAGIAN ADMINISTRASI KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDA. KABUPATEN MALANG
PENGELOLA TATA NASKAH

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA	TARGET			
			I	II	III	IV
1	Terwujudnya informasi kegiatan bagi Organisasi Perangkat Daerah	Jumlah laporan rapat internal, rapat eksternal dan notulensi yang terarsip di Bagian Administrasi Kesejahteraan Rakyat	3 laporan/ dokumen	3 laporan/ dokumen	3 laporan/ dokumen	3 laporan/ dokumen

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUAR	PROGRAM	KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV				
1	Melaksanakan pengumpulan data sebelum pelaksanaan rapat dari instansi/lembaga terkait	V	V	V	V	Bahan rapat soft copy/hard copy sebagai dasar notulensi rapat			
2	Menyiapkan bahan rapat untuk pimpinan	V	V	V	V	Rekap materi rapat dalam bentuk hard copy			
3	Melaksanakan notulensi rapat internal/eksternal	V	V	V	V	Laporan rapat internal dan eksternal			
4	Melaksanakan dokumentasi rapat internal dan eksternal	V	V	V	V	Dokumentasi rapat terarsip	-	-	-
5	Melaksanakan koordinasi hasil rapat dengan pimpinan, instansi/lembaga terkait	V	V	V	V	Catatan hasil koordinasi dengan pimpinan, instansi/lembaga terkait			
6	Melaksanakan pembuatan laporan hasil rapat	V	V	V	V	Laporan hasil rapat terarsip dan tersimpan			
7	Melaksanakan klasifikasi hasil rapat	V	V	V	V	Data hasil rapat tersimpan/terarsip sesuai peruntukan dan di upload melalui website SKPD	-	-	-
8	Melaksanakan penyimpanan, penataan dan pemeliharaan arsip rapat	V	V	V	V	Ordner laporan rapat/file laporan rapat hard copy dan soft copy			
9	Melaksanakan tugas lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan tugas fungsinya	V	V	V	V	Laporan pelaksanaan tugas kepada pimpinan			