RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019
BAGIAN ADMINISTRASI KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDA. KABUPATEN MALANG
PENGOLAH DATA SISTEM AKUNTANSI

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA	TARGET			
			I	II	III	IV
1	Tertib administrasi keuangan Organisasi Perangkat Daerah	Jumlah data keuangan yang terinput dan terealisasi Organisasi Perangkat Daerah dalam satu periode anggaran	6 laporan	6 laporan	7 laporan	6 laporan

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUAR	PROGRAM	KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV				
1	Menyiapkan bahan kelengkapan pengajuan pembayaran sesuai petunjuk teknis penatausahaan keuangan	V	V	V	V	Entry data ajuan SPP dan SPM dalam program SIMDA	-	-	-
2	Mengklasifikasi kelengkapan pengajuan untuk kelengkapan pengajuan selanjutnya	V	V	V	V	Tercetaknya Surat Permintaan Pembayaran (SPP) dan Surat Perintah Membayar (SPM) UP/GU/LS dan lampirannya			
3	Melaksanakan pencatatan pengeluaran bendahara	V	V	V	V	Entry Bukti pengeluaran dalam program SIMDA			
4	Menyiapkan data kelengkapan pengajuan SPP dan SPM GU (Ganti Uang) dan LS (Pembayaran Langsung)	V	V	V	V	Surat Pengantar, Lembar Cek list, Daftar Penguji, Daftar Pengiriman, Kwitansi, Pengendali I-II, Surat Pernyataan, Pengawas Mata Anggaran, Ringkasan Kontrak, Referensi Bank pihak III, NPWP pihak III			
5	Menyiapkan data laporan per bulan dan per semester	V	V	V	V	Buku Kas Pengeluaran, SPJ Fungsional per rekening, Buku Pembantu Pajak, Mutasi Bank, Laporan Realisasi Anggaran (LRA)			
6	Melaksanakan entry pemotongan dan penyetoran pajak	V	V	V	V	Buku Pembantu Pajak PPh21, PPN, PPh 22, PPh 23			
7	Melakukan backup data pada aplikasi keuangan	V	V	V	V	Folder backup data SIMDA			
8	Melaksanakan koordinasi dengan Badan Keuangan dan Aset Daerah (BKAD)	V	V	V	V	Data keuangan program SIMDA bersinergi dengan data keuangan BKAD			
9	Menyiapkan data realisasi keuangan dan laporan penyediaan dana	V	V	V	V	Pengawasan Anggaran Per Definitif			
10	Menyiapkan berkas yang harus disertakan dalam pertanggungjawaban keuangan	V	V	V	V	LRA, LO, LPE, SPJ Fungsional per kegiatan, Buku Pembantu Pajak, BKU dan Neraca			
11	Melaksanakan tugas lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan tugas fungsinya	V	V	V	V	Laporan pelaksanaan tugas kepada pimpinan			